

سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پزشکی

سرکار خانم معصومه نجفی سمعی کارشناس محترم آزمایشگاه

با سلام و احترام،

احتراما "ضمن انتصاب مجدد سرکار عالی بعنوان کارشناس مسئول آزمایشگاه های ایمنوشیمی ۱

و ۲ وظایف اداری شما در طول سال جاری به شرح زیر اعلام می گردد:

۱- قبول مسئولیت آزمایشگاه ایمنوشیمی و کنترل استفاده از تجهیزات آزمایشگاه ها توسط افراد آموزش دیده و ثبت و نگهداری مستندات آزمایشگاه

۲- قبول مسئولیت امور آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد داخل و خارج گروه و برگزاری امتحانات عملی و تئوری مربوطه شامل جمع آوری سوالات امتحانی، تکثیر اوراق و برگزاری امتحان

۳- بررسی روزانه دمای لوازم برودتی و حرارتی گروه از نظر قرار داشتن در دمای مناسب

۴- بازنگری شناسنامه و راهنمای روش کار تجهیزات آزمایشگاه ها زیر نظر اساتید گروه قبل از شروع هر ترم

۵- آموزش و نظارت بر رعایت اصول ایمنی در آزمایشگاه های فوق و گزارش کتبی عدم انطباق ها به مسئول آزمایشگاه ها

۶- آماده سازی و کنترل محلول ها و مواد شیمیایی کلاس های عملی و بررسی قابلیت انجام و تکرارپذیری آزمون ها قبل از شروع کلاس مربوطه

۷- نظارت بر کالیبراسیون دستگاه ها و تهیه برنامه زمانبندی جهت استفاده از تجهیزات آزمایشگاه ها

۸- نظارت بر حسن رعایت اصول ایمنی در آزمایشگاه ها و گزارش کتبی موارد عدم انطباق

شماره: ۱۴۰۱-۱-۳۰۰/۲۷۰۳۵

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۲۳

ساعت: ۱۲:۵۱

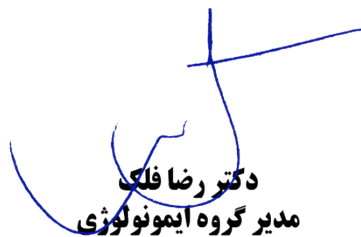
پیوست: ندارد

سال تولید دانش بنیان و اشتغال آفرین



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پزشکی

- ۹- درخواست و پیگیری تعمیرات و نگهداری تجهیزات بخش و تهیه گزارش مکتوب از اقدامات انجام شده نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات و تهیه برنامه زمانبندی استفاده از آنها
- ۱۰- نظارت و پیگیری تجهیزات حرارتی و برودتی بخش و کنترل و ثبت روزانه دمای آنها
- ۱۱- حضور تمام وقت در کلاس های عملی و رفع اشکالات دانشجویان
- ۱۲- حضور تمام وقت و فعال در امتحانات عمومی گروه ایمنولوژی
- ۱۳- همکاری با اساتید گروه در انجام پایان نامه های دانشجویی و پروژه های تحقیقاتی
- ۱۴- آموزش تکنیک های مرسوم بخش به دانشجویان تحصیلات تکمیلی در بدو شروع کار آموزشی و پژوهشی در بخش و اطمینان از عملکرد صحیح آنها در طول کار در بخش و اطلاع رسانی به استاد مربوطه
- ۱۵- تهیه گزارش مکتوب در انتهای هر نیمسال تحصیلی از فعالیت های انجام شده جهت ارائه به شورای گروه
- ۱۶- انجام سایر وظایفی که توسط مدیر گروه یا سایر مسئولین مافوق ابلاغ می گردد.


دکتر رضا فالکی
مدیر گروه ایمنولوژی

آدرس- تهران بزرگراه شهید بهشت غرب بین تقاطع شیخ فضل... نوری و شهید چمران تلفن ۰۸-۸۶۷۰۲۱-۸۶۷۰۱-۸۶۷۰۱ فکس ۸۸۶۲۲۵۳۲